

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МАУ «Березовский районный
краеведческий музей»
А.Г. Фатеева
«10» февраля 2020 г.

Кодекс этики и служебного поведения
работников муниципального автономного учреждения
«Березовский районный краеведческий музей»

I. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МАУ «Березовский районный краеведческий музей» (далее – Кодекс, Музей) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками Музея (далее – работники музея) основных направлений государственной политики при исполнении ими своих профессиональных обязанностей.

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.

1.2. Целью настоящего Кодекса является определение ценностей, принципов работы, этических стандартов и правил служебного поведения работников музея, направленных на повышение эффективности взаимодействия своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей Музея.

Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
- содействие повышению профессионального авторитета музейных работников в обществе.

Настоящий Кодекс распространяется на всех работников музея, независимо от занимаемой должности и периода работы.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками музея своих должностных обязанностей. Знание и соблюдение работниками музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- кодекс профессиональной этики работников музея - это свод норм одобряющего поведения для работников музея
- материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником музея, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- личная выгода - заинтересованность работника музея, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
- конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника музея в получении материальной или личной выгоды и правами,

и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику музея в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Основные принципы профессиональной этики работников музея

Деятельность работника музея основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

IV. Основные этические ценности работника музея

Музей – как учреждение культуры предназначен создавать условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

Музей обеспечивает социальные права населения на доступность культурных ценностей.

4.1. Основными ценностями работника музея при осуществлении своих должностных обязанностей, являются:

1. человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности музейных предметов и коллекций, переданных на хранение.

2. Высокий профессионализм;
3. Гуманизм;
4. Патриотизм;
5. Ответственности и порядочность;
6. Активность и преданность профессии;
7. Клиентоориентированность.

4.2. Работник музея:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов;
- пропагандирует и популяризирует музейные предметы и коллекции, как исторические

источники, способные воздействовать на интеллектуальное и духовное развитие личности.

- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;

- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

4.3. Профессиональные ценности работника музея включают:

- сохранение традиций и развитие музейного дела;

- создание условий для развития музейной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;

- инновационную и исследовательскую деятельность, освоение новых музейных технологий;

- строгое выполнение законов этики и дисциплины;

- профессиональную и коммуникативную компетентность.

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии музейной деятельности;

- ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника культуры, достижение профессионализма в деятельности.

- способствует формированию и развитию позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе.

4.4. В своей профессиональной деятельности работники музея воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курение на территории музея;

- злоупотребление должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- во время выполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова, выражения, не допустимые деловым этикетом.

V. Общие правила поведения во время исполнения работником музея должностных обязанностей

Работник музея обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

- 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации, возложенных на него задач;

- 2) соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- 5) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или

личной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

9) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

10) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

11) придерживаться правил делового поведения, поддерживать порядок на рабочем месте;

12) выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

13) руководителям музея воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

14) руководителям учреждения соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации.

VI. Культура речи и правила профессионального общения

6.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников музея и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать смысл высказываний во время лекций, экскурсий, другого общения.

6.2. Культура речи обязывает работников музея придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного и письменного высказывания;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичность, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;
- уместность, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

6.3. Работнику музея необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

6.4. В случае служебного общения работника музея с гражданами различных национальностей необходимо использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

VII. Внешний вид работника музея

7.1. Внешний вид работника музея при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам музея, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VIII. Требования к антикоррупционному поведению

8.1. Директор Музея обязан предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.2. Работник музея обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры РФ или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8.3. Работникам музея запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником музея в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Обращение со служебной информацией

9.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Музея, работник музея может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Работник музея, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Работник музея не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

X. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

10.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник музея должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, работникам музея запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам музея и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

XI. Конфликт интересов

11.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в музее работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

11.2. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

XII. Ответственность работника музея

12.1. Работник музея должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в Музее.

12.2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

XIII. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

13.1. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения директором МАУ «БРКМ».

13.2. Положения Кодекса распространяются на работников музея с момента ознакомления с настоящим Кодексом.

И. В. Мосинцева
Специалист по кадрам
«10» февраля 2026

